

Freischaltung des Kontoauszugs online in VR-NetWorld

In der VR-NetWorld Software besteht ab der Version 4.0 die Möglichkeit die Kontoauszüge direkt online abzurufen. Hierdurch entfällt für Sie der Gang zum Kontoauszugsdrucker in Ihrer Bankfiliale. Zur Freischaltung des Kontoauszugs online muss eine entsprechende Vereinbarung mit der Bank getroffen werden.

Der Kontoauszug online ist kostenfrei und nur für Privatkonten zulässig.

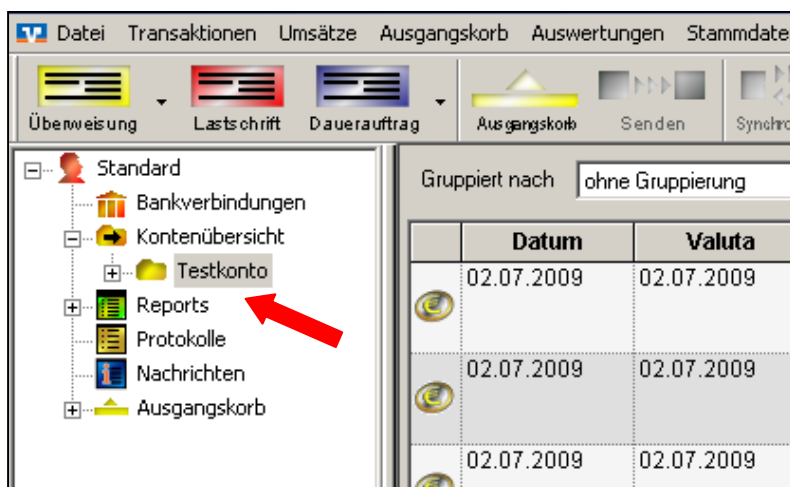
Die Freischaltung können Sie [hier](#) beantragen.

Wichtiger Hinweis:

Den erfolgreichen Download Ihrer Kontoauszüge müssen Sie innerhalb von 10 Tagen über die VR-NetWorld Software quittieren. Bei der Quittierung handelt es sich um einen automatischen Vorgang, mit dem Sie den ordnungsgemäßen Erhalt Ihrer Auszüge gegenüber der Bank bestätigen. Erfolgt innerhalb von 10 Tagen keine Quittierung, geht die Bank von einer Fehlfunktion aus und sendet Ihnen den betreffenden Kontoauszug gebührenpflichtig per Post zu.

1. Freischaltung von Konten in der VR-NetWorld Software

Zur Freischaltung Ihres Kontos in VR-NetWorld gehen Sie bitte folgendermaßen vor:



Klicken Sie das betreffende Girokonto mit einem rechten Mausklick an und wählen Sie „Konto bearbeiten“.

Bearbeitung von Konto: Testkonto

Kontoname:

Kontoidentifikation

Kontonummer:

Bankleitzahl:

IBAN:

BIC:

Kontoinhaber

Name des Inhabers:

Gläubiger-Identifikation:

Eigenschaften des Kontos

Kontoart: SEPA bevorzugt

Konto-Kategorie: SEPA bei Umsatzabruf bevorzugt

elektronischer Kontoauszug

Auszugsformat: Dateiendung (z.B. pdf):

automatisch abrufen:

automatisch Quittieren

Das nebenstehend abgebildete Fenster öffnet sich nun. Klicken Sie auf den Button „Geschäftsvorfälle“.

Geschäftsvorfälle

Zahlungsverkehr allgemein

Überweisungen
 Lastschriften
 Sammelüberweisungen
 Sammellastschriften
 EU-Standardüberweisung
 Prepaidkarte laden
 Umbuchung

SEPA-Zahlungsverkehr allgemein

Euro-Überweisungen
 Euro-Lastschriften
 Euro-Sammelüberweisungen
 Euro-Sammellastschriften

durch das Kreditinstitut verwaltete Aufträge

Bestand terminierter Überweisungen abholen
 Terminierte Überweisung einreichen
 Terminierte Überweisung löschen
 Terminierte Überweisung ändern
 Bestand von Dauerüberweisung abholen
 Dauerüberweisung einreichen
 Dauerüberweisung löschen
 Dauerüberweisung ändern

durch das Kreditinstitut verwaltete SEPA-Aufträge

Bestand terminierter Überweisungen abholen
 Terminierte Überweisung einreichen
 Terminierte Überweisung löschen
 Terminierte Überweisung ändern

Kontoinformationen

Umsätze/Salden
 Umsätze mit Salden
 Nur Salden
 Kontoauszüge

weitere Aufträge

Auftragsstatus
 Bestand der TAN-Listen und Generatoren
 Quittieren

Setzen Sie vor die folgenden Punkte ein Häkchen, sofern die Häkchen nicht schon automatisch gesetzt sind:

- Kontoauszüge
- Quittieren

Bearbeitung von Konto: Testkonto

Kontoname:

Kontoidentifikation

Kontonummer:

Bankleitzahl:

IBAN:

BIC:

Kontoinhaber

Name des Inhabers:

Gläubiger-Identifikation:

Eigenschaften des Kontos

Kontoart: SEPA bevorzugt

Konto-Kategorie: SEPA bei Umsatzabruf bevorzugt

elektronischer Kontoauszug

Auszugsformat: Dateieindung (z.B. pdf):

automatisch abrufen: am:

automatisch Quittieren


Ändern Sie das Feld Auszugsformat auf den Wert „druckaufbereitet“ und wählen Sie bei der Dateieindung „pdf“.

Unter „automatisch abrufen“ und „am“ wählen Sie den Abrufrhythmus aus. Wir empfehlen Ihnen den monatlichen Abruf der Kontoauszüge.

Bestätigen Sie die Eingaben mit einem Mausklick auf „OK“ ganz unten auf der Seite.


Lesen Sie die Hinweise in den sich nun öffnenden Fenstern durch und bestätigen Sie diese jeweils mit einem Mausklick auf „OK“.

VR-NetWorld Software - Quittierung des elektronischen Kontoauszugs

 Mit der Quittierung des elektronischen Kontoauszugs gilt dieser als zugestellt! Benötigen Sie zusätzlich einen papierhaften Kontoauszug, müssen Sie diesen in der Regel bei Ihrer Bank extra beauftragen, wodurch ggf. zusätzliche Kosten entstehen!

Wird ein elektronisch abgerufener Kontoauszug nicht innerhalb einer von Ihrer Bank vorgegebenen Frist quittiert, wird Ihnen Ihre Bank die Kontoauszüge in der Regel in Papierform per Post zusenden! Die Kosten für die Erstellung und Zusendung können Ihnen dann in Rechnung gestellt werden.

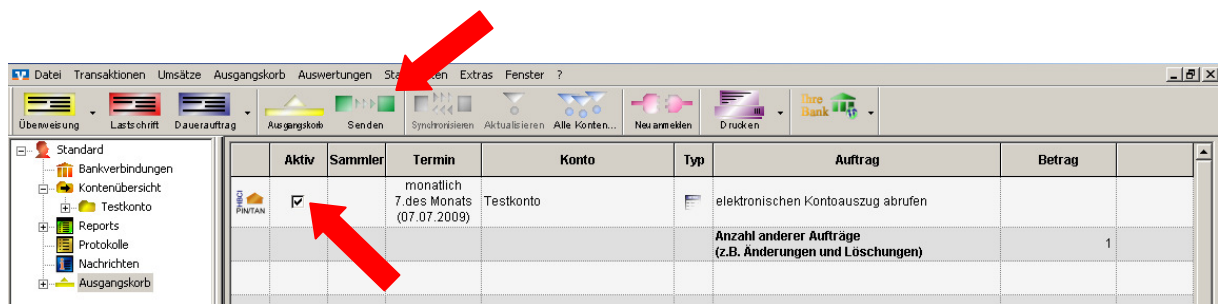
VR-NetWorld Software - Rechtsverbindlichkeit des elektronischen Kontoauszugs

 Nach aktuellem Stand erfüllt der elektronische Kontoauszug bzw. Rechnungsabschluss nach Auffassung der Finanzverwaltung weder die Anforderungen der steuerlichen Aufbewahrungspflicht nach § 147 AO noch die einer Rechnung im Sinne des Umsatzsteuergesetzes. Es wird daher nur im Privatkundenbereich und damit für Kontoinhaber anerkannt, die nicht buchführungs- und aufzeichnungspflichtig im Sinne der §§ 145 ff. AO sind.

Die Einstellungen für den Kontoauszug online sind nun abgeschlossen.

2. Abruf der Kontoauszüge

Zu dem von Ihnen eingetragenen Tag (z.B. der 1. des Monats) wird Ihnen nun der Auftrag zum Abruf Ihres Kontoauszugs in den Ausgangskorb eingestellt. Das Häkchen in der Spalte aktiv wird automatisch gesetzt. Sollte dies bei Ihnen nicht der Fall sein, klicken Sie das Kästchen mit einem linken Mausklick an, um das Häkchen zu setzen. Starten Sie den Abruf des Auzugs durch einen linken Mausklick auf „Senden“. Bestätigen Sie das folgende Fenster mit „Ja“ und geben Sie die PIN ein, nachdem Sie dazu aufgefordert werden.

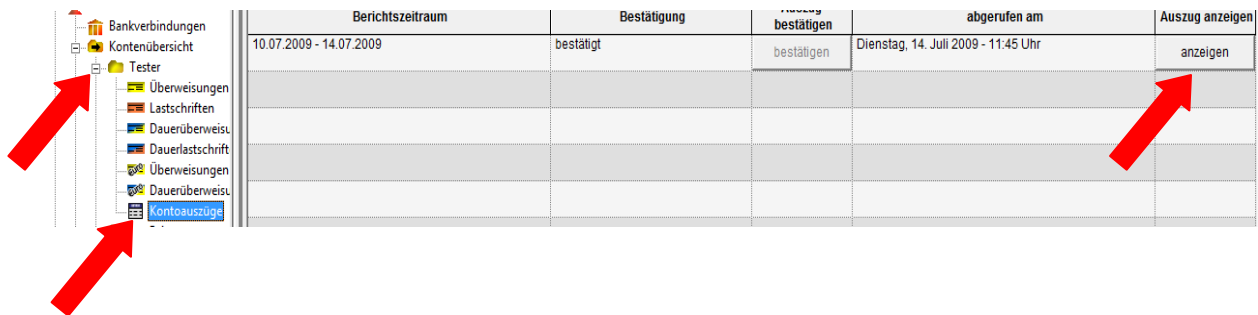


Der Kontoauzug wird nun automatisch gespeichert und ein entsprechender Quittierungsauftrag wird in den Ausgangskorb eingestellt. Aktivieren Sie gegebenenfalls den Quittierungsauftrag durch setzen des Häkchens und senden Sie ihn durch einen linken Mausklick auf „Senden“. Bestätigen Sie das folgende Fenster mit „Ja“ und geben Sie die PIN ein, nachdem Sie dazu aufgefordert werden. Abschließend bestätigen Sie die Quittierung durch Eingabe einer TAN.



3. Anzeige der Kontoauszüge

Öffnen Sie das Menü Ihres Kontos durch einen linken Mausklick auf das Plus, sofern es nicht bereits geöffnet ist. Wählen Sie dann den Punkt Kontoauszüge, um eine Übersicht der abgerufenen Auszüge zu erhalten. Durch einen linken Mausklick auf anzeigen wird der Kontoauszug geöffnet und kann gegebenenfalls von Ihnen ausgedruckt werden.



Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter eb1@rbhs.de zur Verfügung.

Telefonisch erreichen Sie unsere Serviceline unter der Telefonnummer 02452 925-291.*
 (Mo. – Fr. 08:00 – 22:00 Uhr, Sa., So. und an Feiertagen 13:00 – 21:00 Uhr)

- * - Keine Zusatzgebühren innerhalb der ersten 10 Minuten. Es gilt Ihr Gesprächstarif für Anrufe in das deutsche Festnetz; Mobilfunktarife können abweichen.
- Für Abonnenten unserer Software-Servicepakete fallen keine weiteren Kosten an.
- Alle weiteren Anrufer zahlen ab der 11. Minute 1,49 Euro pro Minute zzgl. zum Gesprächstarif für Anrufe in das deutsche Festnetz; Mobilfunktarife können abweichen.

Bitte halten Sie Ihre Kontonummer und Bankleitzahl (370 694 12) bereit.

Diese und weitere Informationen zum Onlinebanking finden Sie als Download im PDF-Datei-Format auf unserer Homepage: www.rbhs.de